РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ АБАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 27.07.2020г. а. Инжич-Чукун № 272

Об утверждении Положения об Управлении образования и культуры администрации Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Абазинского муниципального района, Положением администрации Абазинского муниципального района, Решением Совета Абазинского муниципального района № 27 от 13.12.2012 «О структуре администрации Абазинского муниципального района»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение об Управлении образования и культуры администрации Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

 2. Начальнику Управления образования и культуры администрации Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики обеспечить регистрацию утвержденного Положения в ФНС по КЧР согласно действующего законодательства.

 3. Постановление администрации Абазинского муниципального района от 11.02.2013г № 80 (в редакции от 10.05.2017 № 191) «Об утверждении Положения об Управлении образования и культуры администрации Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Абазинского муниципального района, курирующего вопросы образования.

 5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации Абазинского

муниципального района М.Ч. Ниров

 **«УТВЕРЖДАЮ»**  Постановление администрации

 Абазинского муниципального района

 № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

 Глава администрации Абазинского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ч. Ниров

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Управлении образования и культуры**

**администрации Абазинского муниципального района**

**Карачаево-Черкесской Республики**

Карачаево-Черкесская Республика

Абазинский район

а.Инжич-Чукун

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Управление образования и культуры) является структурным подразделением администрации Абазинского муниципального района. Структурным подразделением Управления образования и культуры является методический кабинет.
	2. Управление образования и культуры создано в целях осуществления руководства, координации методической помощи, контроля за осуществлением образовательного процесса в учреждениях, начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного и дополнительного образований, и определения приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества в подведомственных учреждениях, расположенных на территории Абазинского муниципального района.
	3. Управление образования и культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, конституционными, федеральными и региональными законами, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Главы Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании в Карачаево-Черкесской Республике», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Абазинского муниципального района, муниципальными правовыми актами Абазинского муниципального района, настоящим Положением.
	4. Управление образования и культуры является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, открывает счета в кредитных учреждениях в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий вступать в правоотношения с другими юридическими лицами, а также гражданами.
	5. Полное наименование: Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики. Сокращенное наименование: Управление образования и культуры.
	6. Учредителем Управления образования и культуры является администрация Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.
	7. Юридический и фактический адрес: 369416, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, а.Инжич-Чукун, ул. Ленина,1.
	8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ

* 1. Основной целью деятельности Управления образования и культуры является проведение единой государственной политики в области образования в интересах населения Абазинского муниципального района на основе программы развития системы образования, государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования района не ниже уровня государственных нормативов.
	2. В целях осуществления переданных полномочий отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству функции органа опеки и попечительства на территории Абазинского муниципального района исполняет Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района. Орган опеки и попечительства не является юридическим лицом. Управление образования и культуры функции органа опеки и попечительства исполняет на основании Положения «Об органе опеки и попечительства администрации Абазинского муниципального района».
	3. В рамках достижения основной цели Управление образования и культуры выполняет следующие функции:

- реализация государственной политики в сфере образования и культуры;

- реализация законодательства по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними;

- обеспечение совместно с другими ведомствами социально правовой защиты и охраны здоровья детей;

- совершенствование организации учебно-воспитательной и координационной работы, повышение самостоятельности и творческой инициативы учреждений образования;

- организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение прав учащихся на получение начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного и дополнительного образования;

- создание условий для развития вариативного образования;

- способствование развитию альтернативных форм образования;

- объективная оценка качества учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования района;

- формирование и осуществление культурной политики на территории Абазинского муниципального района, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

- содействие сохранению и развитию исторического и культурного наследия, национальных культур, налаживание культурных связей;

- реализация кадровой политики в сфере образования и культуры, обеспечение работников подведомственных учреждений необходимой информацией об основных направлениях развития образования и культуры, прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации работников, а также оказание им организационно-методической помощи в системе образования и культуры;

- ежегодная тарификация работников образовательных организаций в соответствии с установленными нормами оплаты труда;

- осуществление контроля за исполнением подведомственными учреждениями культуры и руководителями данных учреждений действующего законодательства; - содействие в организации, содержании и развитии культурно - досуговых учреждений, библиотек и других учреждений культуры;

**-** контроль за прохождением аттестации педагогических работников и организация тарификации работников подведомственных учреждений образования и культуры;

- организация аттестации руководителей образовательных организаций;

- способствование укреплению материально-технической базы учреждений образования и культуры;

- организация совместно с медицинскими работниками выполнения мероприятий обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья учащихся в образовательных учреждениях;

- планомерное изучение потребности населения в видах и объёмах услуг отрасли, а также анализ деятельности учреждений культуры, координация их деятельности;

- организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов;

- содействие развитию всех видов и жанров самодеятельного и профессионального искусства, обеспечению культурно-досуговой деятельности населения;

- организация проведения районных и обеспечение участия в республиканских олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях учебно-воспитательного и культурного характера среди учащихся и взрослого населения района;

- контроль за организацией и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами в области образования;

- определение целей и приоритетов в развитии подведомственных учреждений образования и культуры;

- организация методической работы районного методического кабинета, методических объединений по предметам, проведение секций, семинаров, конференций, внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта среди учащихся и работников подведомственных учреждений образования и культуры;

- внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации Абазинского муниципального района проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- разработка и реализация муниципальных целевых программ, участие в федеральных и региональных целевых программах в сфере образования и культуры;

- ведение приема посетителей и переписки с организациями и гражданами, в пределах собственной компетенции и предоставленных полномочий разрешает поставленные вопросы;

- рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб, прием граждан по личным вопросам, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований;

- подбор и расстановка кадров;

- ведение в установленном порядке статистического и бухгалтерского учета и отчетности, ответственность за их достоверность;

- согласование тарификаций по учреждениям образования и культуры, установление фонда оплаты труда;

- контроль за целевым использованием средств, выделенных подведомственным учреждениям образования и культуры.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ

* 1. Управление имеет право:

- контроль за разработкой учебных планов, программ, учебно-методической и другой документации подведомственных учреждений образования и культуры;

- выдвигать кандидатуры на назначение и освобождение от занимаемой должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений образования и культуры;

**-** осуществлять контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и культуры;

**-** осуществлять аттестацию руководителей образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, установление соответствия их занимаемой должности;

- запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования и культуры задач и функций;

- вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования и культуры;

- организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением целей и реализацию возложенных на него функций;

- принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению исполнительного органа местного самоуправления, по вопросам регулирования в подведомственной сфере деятельности;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с поставленными перед Управлением задачами.

3.2. Управление образования и культуры обязано:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, правовых актов Абазинского муниципального района;

- соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина;

- обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление образования и культуры функций;

- принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления образования и культуры, органов местного самоуправления, укреплению их авторитета;

**-** отчет по исполнению целевых программ и проектов, касающихся вопросов подведомственной сферы деятельности;

**-** осуществлять функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Управление образования и культуры функций;

- выполнять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности;

- обеспечивать безопасные условия труда работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ

4.1. Управление образования и культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Абазинского муниципального района.

4.2. В период временного отсутствия начальника (командировка, отпуск, болезнь) обязанности начальника Управления образования и культуры исполняет заместитель начальника, на которого по распоряжению Главы администрации Абазинского муниципального района, возлагается временное исполнение обязанностей начальника Управления образования и культуры с правом подписи документов и решения текущих вопросов.

4.3. В Управлении образования и культуры образуется Совет Управления образования и культуры в составе начальника Управления (председатель Совета) и руководителей подведомственных учреждений. Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы образования и культуры. Решение Совета оформляется протоколом, реализуется приказом по Управлению образования и культуры.

4.4. Структура Управления образования и культуры определяется штатным расписанием, утверждаемым начальником Управления образования и культуры.

4.5. При Управлении образования и культуры создается методический кабинет из числа специалистов по предметным областям и направлениям воспитательной работы.

1. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ

5.1. Начальник Управления образования и культуры:

- руководит деятельностью Управления образования и культуры на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач;

- назначает и освобождает в установленном порядке, согласно действующего законодательства о муниципальной службе специалистов-инспекторов, а также работников методического кабинета и других специалистов в соответствии со штатным расписанием;

- издает в пределах компетенции Управления образования и культуры приказы, которые обязательны для исполнения муниципальными служащими и другими работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений;

- представляет Управление образования и культуры во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;

- распоряжается бюджетными средствами в пределах ассигнований, выделенных Управлению образования и культуры, согласно бюджета муниципального района на очередной финансовый год, в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, контракты и соглашения в пределах полномочий, оговоренных в настоящем Положении.

- устанавливает должностные обязанности и определяет степень ответственности по результатам работы с применением мер поощрения и наложения взысканий;

- распределяет обязанности между сотрудниками Управления образования и культуры, определяет их полномочия в решении вопросов деятельности Управления;

- готовит проекты решений, постановлений и распоряжений по функциональным вопросам и выносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение;

- принимает решения в пределах переданных ему полномочий о предъявлении от имени Управления образования и культуры претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством;

- согласовывает командирование руководителей подведомственных учреждений и работников Управления образования и культуры;

- выполняет иные полномочия делегированные вышестоящими органами власти и Управления согласно нормативных и правовых актов.

5.2. Руководитель Управления образования и культуры имеет заместителя.

5.3. В случае временного отсутствия руководителя Управления образования и культуры его обязанности исполняет заместитель руководителя в соответствии с их компетенцией и распределением между ними соответствующих полномочий.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ

6.1. Материально-финансовую базу Управления образования и культуры составляют:

- имущество, переданное Управлению образования и культуры в оперативное управление или приобретенное им на законных основаниях для выполнения возложенных функций;

- финансовые средства, выделенные из местного и государственного бюджетов и внебюджетных фондов на расходы, связанные с выполнением функций Управления образования и культуры.

6.2. Управление образования и культуры в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет в пределах установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначении имущества права владения, пользования и распоряжения им. Управление образования и культуры не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.3. Бухгалтерия ведет бухгалтерский учет, баланс, составляет отчеты по деятельности Управления образования и культуры.

1. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Работники Управления образования и культуры, являющиеся муниципальными служащими принимаются на работу, наделяются правами, имеют гарантии, выполняют обязанности, несут ответственность и освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики о муниципальной службе.

7.2. Трудовые отношения других работников Управления образования и культуры, не являющихся муниципальными служащими, строятся на основании действующего трудового законодательства.

1. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ

8.1. Деятельность Управления образования и культуры регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом Абазинского муниципального района;

- постановлениями и распоряжениями администрации Абазинского муниципального района;

- приказами и распоряжениями начальника Управления;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями работников Управления;

- коллективным договором.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется по решению Совета Абазинского муниципального района в установленном порядке.

9.2. При реорганизации и ликвидации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии законодательством РФ.

9.3. Управление образования и культуры считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются Главой администрации Абазинского муниципального района и регистрируются в установленном порядке.