**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АБАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2019 а. Инжич-Чукун № 291

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Абазинском муниципальном районе

В соответствии с [Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901713538), [от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901744603), [Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 5-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан"](http://docs.cntd.ru/document/802054653), Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.02.2019 № 59 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Карачаево-Черкесской Республике»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района уполномоченным органом по реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей, на территории Абазинского муниципального района:

* 1. Осуществлять в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, в том числе организацию пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и досуговых площадок, проведение малозатратных форм отдыха;
  2. Осуществлять в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровление и проезд к месту отдыха и обратно детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  3. Предусмотреть для организационных групп детей транспортное обслуживание;
  4. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;
  5. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделяя организации полноценного питания тетей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Определить Управление труда и социального развития администрации Абазинского муниципального района уполномоченным органом по реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей, на территории Абазинского муниципального района:

* 1. Осуществлять в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время;
  2. Ведение базы данных детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;
  3. Формирование и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по организации и проведении отдыха и оздоровления детей заявок на приобретение путевок для детей в учреждениях отдыха и оздоровления;
  4. Выдачу путевок гражданам, внесенным в базу данных;
  5. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) за самостоятельно приобретенную путевку на ребенка в учреждение отдыха и оздоровления детей (далее - компенсация за самостоятельно приобретенную путевку).

3. Определить РГКУ ЦЗН по Абазинскому муниципальному району уполномоченным органом по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе организовать рабочие места для детей в возрасте 14-18 лет.

4. Утвердить Порядок организации и проведения оздоровительной кампании детей в Абазинском муниципальном районе согласно приложению 1.

5. Признать утратившим силу Постановление администрации Абазинского муниципального района от 21.09.2016 года № 478 «Об организации и проведении оздоровительной кампании детей в Абазинском муниципальном район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, курирующего социальные вопросы.

Глава администрации

Абазинского муниципального района М.Ч. Ниров

Приложение 1  
к постановлению администрации

Абазинского муниципального района

от 04.06.2019 № 291

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ДЕТЕЙ В АБАЗИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения оздоровительной кампании детей в Абазинском муниципальном районе (далее-Порядок) устанавливает правила организации работы по предоставлению услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Абазинском муниципальном районе.

1.2. Оздоровительная компания детей в Абазинском муниципальном районе включает в себя:

- организацию отдыха детей в каникулярное время, включая обеспечения безопасности их жизни и здоровья, в том числе организацию пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и досуговых площадок, проведения малозатратных форм отдыха;

- осуществление в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровление и проезд к месту отдыха и обратно детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- предусматрение для организационных групп детей транспортное обслуживание;

- обеспечение установленных мер безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- создание условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций отдыха детей и их оздоровления;

- ведение базы данных детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;

- формирование и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по организации и проведении отдыха и оздоровления детей заявок на приобретение путевок для детей в учреждениях отдыха и оздоровления;

- выдачу путевок гражданам, внесенным в базу данных;

- предоставление компенсации родителям (законным представителям) за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - компенсация за самостоятельно приобретенную путевку), а также предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;

- реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе организация рабочих мест для детей в возрасте 14-18 лет.

1.3. На отдых и оздоровление направляются:

- в детские санатории, в санаторно-оздоровительные лагеря - дети в возрасте от 4 до 17 лет, кроме детей инвалидов от 4 до 17 лет (включительно), а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет при наличии медицинских показаний;

- в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей - дети в возрасте от 7 до 17 лет;

- в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и профильные лагеря, осуществляющие реабилитацию различными методами - дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

- в выездные профильные лагеря - дети в возрасте от 7 до 23 лет (включительно) при формировании отдельной смены с учетом лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в лагеря с дневным пребыванием детей - дети, обучающиеся в государственных образовательных организациях.

При необходимости сопровождения ребенка в период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, оплачивается период пребывания одного взрослого сопровождающего в организацию отдыха детей и их оздоровления не чаще одного раза в год.

1.4. Продолжительность смен в организациях отдыха детей и из оздоровления определяется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для соответствующего типа организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Предельные размеры расходов на оздоровительную кампанию детей в Карачаево-Черкесской Республике составляют:

до 170 рублей в сутки на одного ребенка на оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

до 900 рублей в сутки на одного ребенка в загородных лагерях отдыха и оздоровления;

до 1400 рублей в сутки на одного ребенка в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских санаториях;

до 1600 рублей в сутки на одного ребенка в организациях отдыха и их оздоровления на морском побережье;

до 3000 рублей в сутки на одного ребенка и одного взрослого сопровождающего за период пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.6. Финансирование оздоровительной кампании детей в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средства бюджетов муниципальных образований (местный бюджет), средств организаций, отчислений от профсоюзных взносов, средств родителей (законных представителей).

1.7. Информация об организациях отдыха и оздоровления детей на территории Карачаево-Черкесской Республики, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья размещается в Единой государственной информационной системе социального обслуживания. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи».

**2. Организация отдыха и оздоровления детей**

2.1. Заявки на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детей представляются в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

- в отношении детей, проживающих на территории Абазинского муниципального района, детей работников организаций, расположенных на территории Абазинского муниципального района (далее - организации).

2.2. Заявки на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на основании:

- обращений родителей (законных представителей) о предоставлении их детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления или о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку на ребенка;

- заявок организаций, расположенных на территории Абазинского муниципального района, о предоставлении детям работников данных организаций путевок в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявки на оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей формируются Управлением образования и культуры администрации Абазинского муниципального района по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Перечисление денежных средств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется на лицевые счета Управления образования и культуры администрации Абазинского муниципального района.

2.3. Для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на предоставление путевки в организацию отдыха детей и оздоровления согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта заявителя;

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- документы, подтверждающие статус ребенка (в случае предоставления путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации):

детям-инвалидам – справка МСЭ;

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей-справка (постановление) об опеке;

детям из семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума- (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета средне-душевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»);

детям одиноких родителей-свидетельство о смерти (матери или отца ребенка); решение суда о лишении родительских прав или частично ограничены в них второго родителя; документ о признании недееспособным или ограниченно дееспособным второго родителя; документ на второго родителя о его долгом времени отсутствии или нахождении в местах лишения свободы; справка на второго родителя, в том, что он не воспитывает ребенка или уклоняется от этого; медицинские заключения, полученные в официальном порядке о втором родителе в том, что он по состоянию здоровья не может воспитывать ребенка;

детям одиноких матерей, когда фамилия, имя, отчество отца внесены в свидетельстве о рождении ребенка – справка с ЗАГС (по установленной форме);

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - документ, подтверждающий, что родители не могут ухаживать за детьми в данный период: справку с работы о непредставлении отпуска в летнее время.

- справку о составе семьи;

- медицинскую справку о необходимости санаторно-курортного оздоровления (на детей, выезжающих в соответствующие организации отдыха детей и их оздоровления), а также с указанием наличия сопровождающего (в случае предоставления путевки на ребенка и одного сопровождающего);

- финансовый документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки родителями (законными представителями) (в случае предоставления путевки с частичным возмещением стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления).

В случае если в текущем году заявление о потребности в путевке не удовлетворено, заявитель имеет право на постановку в очередь в следующем календарном году в первоочередном порядке при условии обновления пакета документов до 15 февраля.

Для организации и проведения малозатратных форм отдыха заявки предоставляются общеобразовательными организациями, спортивными и другими учреждениями дополнительного образования, государственными учреждениями, молодежными и детскими организациями в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на основании списков, утвержденных руководителями учреждений и организаций.

2.4. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется бесплатно:

- детям-инвалидам;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям из семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума;

- детям из многодетных семей;

- детям одиноких родителей;

- детям, охваченным малозатратными формами отдыха;

- детям, находящимся в учреждениях на полном государственном обеспечении;

- детям, состоящим на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

Остальным детям путевки предоставляются с условием частичного возмещения стоимости путевки родителями (законными представителями) в размере 25% от ее стоимости.

2.5. Частичное возмещение стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления родителями (законными представителями) может быть произведено также за счет:

- средств организации по месту работы родителей (законных представителей);

- отчислений от профсоюзных взносов.

2.6. Частичное возмещение стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется родителями (законными представителями), организациями по месту работы родителей (законных представителей) путем перечисления 25% от стоимости указанной путевки на счет Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Потребность в оплате проезда лиц, осуществляющих сопровождение детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, а также суточных на время их пребывания в пути и проживания определяется Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с действующим законодательством.  
2.8. Оплата стоимости проезда лиц, осуществляющих сопровождение детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, а также суточных на время их пребывания в пути и проживания (в случае необходимости - до 3 суток) осуществляется по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета. Количество сопровождающих определяется из расчета один сопровождающий на 8 - 10 детей.

2.9. Отчет об организации и проведении оздоровительной кампании детей ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

**3. Порядок предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств республиканского бюджета**

3.1. Порядок предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления определяет условия и порядок предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Выплата компенсации родителям (законным представителям) за самостоятельно приобретенную путевку на ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

3.3. Выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, и проезд к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Финансовое обеспечение предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случаях, предусмотренных пунктом 3.2. и пунктом 3.3. настоящего Порядка, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на субвенции бюджета муниципальных районов (городских округов) для финансового обеспечения отдельных государственных полномочий по организации и проведению оздоровительной кампании детей.

3.5. Выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно производится путем перечисления денежных средств родителям (законным представителям) на личный лицевой счет.

3.6. Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 и пунктом 3.3. настоящего Порядка, и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, осуществляется один раз в год в размере 50% от фактической стоимости путевки, но не более 50% от стоимости путевки, установленной в пункте 3.7. настоящего Порядка. Компенсация выплачивается за пребывание ребенка в оздоровительном учреждении не более 21 дня.  
 Предоставление компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно на территории Российской Федерации железнодорожным транспортом, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом, осуществляется один раз в год в размере 100% фактической стоимости проезда.

3.7. Расчет компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.2. и пунктом 3.3. настоящего Порядка и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, производится с учетом предельных размеров расходов на одного ребенка в сутки, установленных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.8. Для получения компенсации родители (законные представители) представляют по месту прописки ребенка следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации с указанием лицевого счета одного из родителей (законных представителей);

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена путевка в детский оздоровительный лагерь (свидетельство о рождении, паспорт);

- документ, подтверждающий факт оплаты путевки;

- обратный талон к путевке, заверенный подписью и печатью руководителя организации отдыха детей и их оздоровления с указанием количества дней пребывания ребенка в данной организации отдыха детей и их оздоровления;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для получения компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют документы, подтверждающие проезд ребенка к месту лечения (отдыха) и обратно (проездные (электронные) билеты).

3.9. Заявление на предоставление компенсации в текущем году с приложением необходимых документов предоставляется с 01 января до 01 октября соответствующего календарного года. Выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в соответствии с заявлениями, поданными после 01 октября, производится в следующем календарном году.

3.10. Заявки на предоставление компенсации представляются в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.11. Перечисление денежных средств на предоставление компенсации осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на лицевые счета органов местного самоуправления муниципальных районов, которые в свою очередь, перечисляют средства за самостоятельно приобретенную путевку на лицевой счет заявителей.

3.12. Отчет об использовании средств на предоставление компенсации представляется в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики органом местного самоуправления муниципальных районов ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА

ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
  
паспорт: серия N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(кем, дата выдачи)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(тел. служебный, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в лагерь, санаторий для моего ребенка (нужное подчеркнуть):

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Основание (нужное подчеркнуть):

1. Ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации (обозначить ситуацию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. 25% оплата стоимости путевки

Профиль заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в целях оформления документов для выделения путевки моему ребенку.

С условиями частичного возмещения в размере 25% от стоимости путевки согласен(а), обязуюсь произвести оплату.

О том, что по прибытии в оздоровительное учреждение необходимо предъявить: санаторно-курортную карту, медицинскую справку по форме, документ удостоверяющий личность и путевку ознакомлен(а).

О праве на постановку в очередь в следующем году в первоочередном порядке при условии обновления пакета документов до 15 февраля (в случае, если в текущем году заявление о потребности в путевке не удовлетворено) проинформирован(а).

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись заявителя)                  (расшифровка подписи)

Среднедушевой доход семьи составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, заполняемые специалистом:

Информация о ранее полученных путевках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ час.

N регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 2  
к Порядку

ЗАЯВКА

на потребность в приобретении путевок

в организации отдыха детей и их оздоровления

    в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (наименование органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской

             Республики, органа местного самоуправления, организации)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Тип организации (после проведения конкурсных процедур (указывать название учреждения) | Форма отдыха | Профиль лечения (для организации санаторного типа) | Период пребывания | Количество путевок |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)            (расшифровка подписи)

    МП

    Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О.)

(Тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку

В органы местного самоуправления  
муниципальных районов  
(городских округов)  
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАЯВКА

о предоставлении путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления

    в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (наименование организации)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Профиль лечения | Тип организации отдыха и оздоровления детей | Период пребывания | Дата и номер протокола профсоюзной организации <\*> |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - Заявки организаций должны содержать сведения о решении профсоюзной организации с указанием даты и номера соответствующего протокола.

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (подпись)              (расшифровка подписи)

    МП

    Председатель профсоюзной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    организации                           (Ф.И.О.)               (телефон)

Приложение 4  
к Порядку

ЗАЯВКА

на оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительных

лагерях с дневным пребыванием детей

    в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (наименование органа исполнительной власти, органа местного

            самоуправления муниципального района (городского округа)

                        Карачаево-Черкесской Республики)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Название города (района) | Количество оздоровительных организаций | Число детей до 17 лет включительно | Стоимость набора продуктов питания на 1 день | Процент охвата детей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (подпись)                 (расшифровка подписи)

    МП

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (Ф.И.О.)                         (телефон)

Приложение 5  
к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление компенсации за

самостоятельно приобретенную путевку

    в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (органы местного самоуправления муниципальных районов (городских

                      округов) Карачаево-Черкесской Республики)

    Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование организации)

просит предоставить компенсацию за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха и оздоровления на детей сотрудников организации в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, количество путевок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук,

в том числе:

санаторно-оздоровительные организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук,  
загородные оздоровительные лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук,  
палаточные лагеря и другие лагеря малозатратного типа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.  
Банковские реквизиты организации:

    Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)             (расшифровка подписи)

  Председатель профсоюзной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    организации                  (подпись)       (расшифровка подписи)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись)                (расшифровка подписи)

МП

Список детей, направленных на отдых и оздоровление

в организации отдыха детей и их оздоровления

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | N путевки | Ф.И.О. ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя), работающего в организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

    Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)            (расшифровка подписи)

    Председатель профсоюзной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    организации                   (подпись)         (расшифровка подписи)

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (подпись)                 (расшифровка подписи)

МП

Приложение 6  
к Порядку

В Министерство образования и науки  
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАЯВКА

на обеспечение предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки для детей в организации отдыха детей и их оздоровления

    в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (наименование органа местного самоуправления муниципального района

              или городского округа Карачаево-Черкесской Республики)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (число          месяц           год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, адрес | Тип учреждения | Количество путевок | Стоимость 1 путевки | Размер компенсации за 1 путевку | Сумма компенсации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись)               (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

МП

Приложение 7  
к Порядку

ОТЧЕТ

об организации и проведении оздоровительной кампании детей

    по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (число, месяц, год)

    в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (наименование органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской

             Республики, органа местного самоуправления, организации)

Количество детей, охваченных оздоровительной кампанией

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Формы организации отдыха и оздоровления детей | Количество учреждений | Общая численность детей | В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| 1 | Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия |  |  |  |
| 2 | Детские санатории |  |  |  |
| 3 | Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

С

Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования | Использование средств (рублей) | | | |
|  | оплата путевок (полностью или частично) | | оплата проезда к местам отдыха и обратно | другие расходы (питание, ремонт и т.д.) |
|  | количество путевок | выделенные средства |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет |  |  |  |  |
| Местные бюджеты |  |  |  |  |
| Средства организаций |  |  |  |  |
| Средства родителей (законных представителей) |  |  |  |  |
| Отчисления от профсоюзных взносов |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Приложение 8  
к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

    на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (число, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование статей | Сумма |
| 1 | Получено средств из федерального (республиканского) бюджета на отчетную дату (рублей) |  |
| 2 | Израсходовано средств из федерального (республиканского) бюджета на отчетную дату (рублей) |  |
| 3 | Остаток средств на конец отчетного периода (рублей) |  |
| 4 | Количество детей, направленных на отдых в лагеря с дневным пребыванием детей (человек) |  |

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись)                (расшифровка подписи)

    МП

    Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (Ф.И.О.)                         (телефон)

Приложение 9  
к Порядку

В Министерство образования и науки  
Карачаево-Черкесской Республики

ОТЧЕТ

об использовании средств на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки для детей в организации отдыха детей и их оздоровления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Тип учреждения | Количество путевок | Стоимость 1 путевки | Размер компенсации за 1 путевку (в среднем) | Сумма, направленная на предоставление компенсации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Санаторно-оздоровительные организации |  |  |  |  |
| Загородные оздоровительные лагеря |  |  |  |  |
| Палаточные лагеря и другие лагеря малозатратного типа |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись)                (расшифровка подписи)

МП

Приложение 10  
к Порядку

В Министерство финансов  
Карачаево-Черкесской Республики

СВЕДЕНИЯ

о финансировании оздоровительной кампании детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования | В % от всех выделенных средств | Использование средств (рублей) | | |
|  |  | оплата путевок (полностью или частично) | | оплата проезда к местам отдыха и обратно |
|  |  | количество путевок | выделенные средства |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет |  |  |  |  |
| Местные бюджеты |  |  |  |  |
| Средства организаций |  |  |  |  |
| Средства родителей (законных представителей) |  |  |  |  |
| Отчисления от профсоюзных взносов |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись)                (расшифровка подписи)

    МП

    Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Ф.И.О.)                       (телефон)